

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez</u>	CUI:	<u>2496 19636 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-041-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303</u>
Número de Factura:	<u>2690926446 /</u>	Serie:	<u>AF3B1A37 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 /</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Connie Vanira López Borrayes de Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2496 19636 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-041-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303</u>
Número de Factura:	<u>2690926446</u>	Serie:	<u>AF3B1A37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

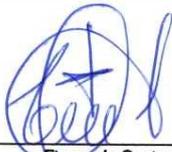
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez	CUJ:	2496 19636 1201
Número de contrato:	DGDCFC-029-041-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	18877303
Número de Factura:	2690926446	Serie:	AF3B1A37
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	03/01/2023 - 30/04/2023
Monto Total del Contrato:	Q 25,580.65	Plazo del Contrato:	03/01/2023 Al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración sistematizada de 1 Plan de Trabajo Anual que reflejó 15 actividades planificadas orientadas a los 5 ejes de trabajo dentro de ellos están: eje Cultural y Artístico, eje del Patrimonio Cultural y Natural, eje Literatura y Oralidad, eje Investigación y Desarrollo y eje Económico mismo que contiene 1 objetivo general y 5 objetivos específicos logrando así los resultados esperados en base a metodologías sustentados en el saber o los conocimientos, prácticas en talleres, realización de ejercicios y comprobación de los resultados que favorecen el trabajo en territorio; que incluyó un cronograma de actividades para los meses de enero, febrero, marzo y abril facilitando una ruta de acción atendiendo las coordinaciones realizadas interinstitucionales con el Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo, Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Marcos, Oficina Municipal de la Cultura del municipio de San Antonio Sacatepéquez para la realización de actividades con pertinencia cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, del departamento de San Marcos que impulsó las potencialidades culturales como la cosmovisión maya, tradición oral, recuperación del desarrollo artístico y la revitalización del idioma del territorio asigna
- b) Se logró realizar para los meses de enero, febrero, marzo y abril 5 planificaciones para la coordinación y ejecución de 5 acciones que resaltan 2 charlas, 1 concierto de marimba y 2 encuentros formativos en atención a las fechas conmemorativa tales como el día de la marimba, el día del patrimonio cultural de la nación, el día internacional de la mujer, día de la tierra, día del idioma en el marco de la Agenda Cultural 2023 priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 calendarizaciones de los meses de enero, febrero, marzo y abril, de acciones proyectadas en: revitalización del idioma materno, revitalización en ceremonias mayas, rescate de las plantas medicinales y ancestrales, fortalecimiento de capacitaciones con grupos de mujeres y estudiantes del nivel primario; vínculo con la Cofradía del municipio de San Marcos, donde se hizo entrega de 15 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, y 15 Memoria de labores, realizados por los Casas de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, atendiendo las fechas designadas en su programación y con un total de 550 beneficiarios.
- d) Se logró la rendición de 1 informe que refleja los resultados correspondientes al primer cuatrimestre del año 2023, según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento y desarrollo del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización 1 de reunión semanal dando un total de 16 reuniones en los meses de enero, febrero, marzo y abril con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados en alcanzar las metas mensuales de 550 beneficiarios en la realización de 15 actividades ejecutadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 8 actores culturales que incluyen a 3 guardabosques encargados de los astilleros municipales, portadores culturales como las abuelas que realizan la gastronomía local, Hermandad del Señor Sepultado de la Catedral de San Marcos, Hermandad del Señor Justo Juez, Cofradía de San Marcos, Comisión de Cultura de la Municipalidad de San Marcos que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, logrando así retroalimentar con fotografías e información la categoría de gastronomía con un platillo tradicional El Jocón; de la categoría patrimonio cultural y natural los Astilleros Municipales de los municipios de San Marcos, Esquipulas Palo Gordo y San Cristóbal Cucho y de la categoría de gestión cultural con el ingreso de 2 Hermandades y 2 grupos culturales a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales siendo estos la Municipalidad de San Marcos con la Comisión de Cultura, Oficina Municipal de Niñez y Juventud, Dirección Municipal de la Mujer, Sociedad Civil grupos de mujeres, COCODES; organizaciones culturales como Casa de la Cultura, Hermandades, Cofradía de San Marcos para el establecimiento de alianzas y ejecución de 15 acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

- h) Se logró la elaboración y entrega de un diagnóstico socio-cultural municipal donde se dio un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos dentro de ellos: documento del censo poblacional 2018 INE, documento de Políticas Culturales Municipales del municipio de San Marcos, documento Plan de Desarrollo Municipal y documento de Ordenamiento Territorial San Marcos; entrevistas de campo a hacedores y portadores culturales para lograr la información de lugares sagrados, áreas protegidas y tierras comunales y otros estudios realizados por el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural según el Marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional del proceso de Descentralización con las siguientes actividades: 2do. concurso de alfombras, conversatorios sobre cosmovisión maya, talleres de gastronomía, talleres de medicina natural y ancestral, conversatorios sobre Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad La Semana Santa, visitas guiadas a las instalaciones del patrimonio cultural material, juegos tradicionales como las corridas de cintas, charlas sobre actividades revitalizando el idioma, el cuidado del planeta tierra en base a la memoria ancestral de los abuelos.
- j) Se logró generar los mecanismos estratégicos como el control de resultados, la eficiencia y eficacia de los recursos que ha garantizado el activo y adecuado funcionamiento administrativo, técnico y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- k) Se logró la atención de los procesos de participación en 4 reuniones ante el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, en los meses de enero, febrero, marzo y abril haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas interinstitucionales entre el Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo, Seprem e Inguat logrando realizar 2 reuniones en la conformación de mesas técnicas para la socialización de proyectos en beneficio de la cultura logrando realizar 5 actividades para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró el trabajo territorial del municipio de San Marcos logrando así el cumplimiento de 550 personas beneficiadas a través de charlas, talleres, conversatorios, festivales y concursos en el marco de las memorias ancestrales desde la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados en actividades de promoción, revitalización, investigación y desarrollo cultural a través de fotografías evidenciando así las acciones del territorio por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana en la promoción de temas con enfoque cultural.

Connie Yanira López Borrayes de Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

